

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



Alla Prof.ssa Barbara Sacco

Oggetto: Assegnazione incarico tecnico-operativo all'interno del gruppo di progettazione

Progetto finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo : “Lògos, creatività, esperienza”

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13821

CUP: I64D23000360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "Lògos, creatività, esperienza"
- VISTA l'accordo concessione del 17/03/2023 n. prot.0042162 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE	le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022, che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;
VISTA	la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n. 4303 del 14 gennaio 2023;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n. 05 che stabilisce: "Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico."
VISTO	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTA	la delibera n. 58 del 4/4/2023 del Consiglio di Istituto di adesione e assunzione in bilancio del progetto
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2547/U del 11/04/2023;
CONSIDERATO	che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti;
VISTO	l'incarico di natura tecnica, di animatore digitale, precedentemente assegnato alla S.V., con delibera del Collegio dei docenti n°13 del 05/09/2023
VISTA	Il proprio decreto di nomina di animatore digitale, prot. 7906 del 30/09/2022, per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTO	Il proprio decreto prot. . n° 9029 del 10/11/2022 di Costituzione del Team di progetto/lavoro in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
CONSIDERATO	che l’incarico tecnico-operativo in oggetto, strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi <i>target</i> e <i>milestone</i> , può essere conferito direttamente alla S.V., senza previo avviso pubblico, per il ruolo già ricoperto all’interno dell’organizzazione scolastica, in virtù della sua funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola;
VISTA	la deliberazione del Collegio dei docenti del 18/05/2023 con riferimento ai criteri individuazione del personale incaricato per la realizzazione PNRR – Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi – Titolo “Una scuola all'altezza del futuro”

DISPONE

di assegnare alla S.V. l’incarico tecnico-operativo all’interno del gruppo di progettazione del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,

Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-13821**

CUP: **I64D23000360006**”

L’incarico prevede l’espletamento di attività di progettazione didattica innovativa e setting d’aula coerenti con il Progetto ““Lògos, creatività, esperienza”

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

In particolare, l’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività di supporto tecnico:

- definizione della progettazione didattica innovativa (di tipo laboratoriale, esperienziale, collaborativa);
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- collaborare con il progettista per la redazione del capitolato tecnico;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto ;
- collaborare con il Dirigente e con l’esperto progettista per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano Scuola 4.0 inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei finanziamenti PNRR e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- collaborare con DS e DSGA per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita degli interventi;

- alla ricezione delle forniture ordinate, procedere alla verifica della corrispondenza di quanto arrivato rispetto a quanto ordinato.
 - compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.
1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 4. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione per accettazione da parte dell'incaricata fino al termine massimo del 31.08.2024, per un max di 30 (trenta) ore;
 5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad € 23,22 per un totale di Euro 696,60 importo inteso lordo stato, rapportato alle ore (max 30 ore) effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
 7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Project Manager PNRR Azione 1
Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Riccio
(F.to Digitalmente)

Per accettazione: Data _____ Firma _____

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;