

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)

Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



All'albo on line  
Alla sezione Amministrazione trasparente  
Al sito web

**Oggetto: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class:**

**Titolo Progetto "Lògos, creatività, esperienza"**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

– Codice identificativo: **M4C1I3.2-2022-961-P-13821**  
– CUP: **I64D23000360006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "Lògos, creatività,

esperienza”;

- VISTA l'accordo concessione prot. n. 0042162 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;
- VISTA la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;4
- VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n°58 del 04/04/2023 “Approvazione e iscrizione a bilancio progetto PNRR”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 65 del 03/05/2023 nomina RUP PNRR”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 66 del 03/05/2023 “Conferimento incarico al DS di Project Manager”;
- VISTA la delibera del consiglio di istituto di individuazione dei criteri di selezione figure gruppo di progettazione e supporto; PNRR - linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”
- CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di personale ATA:  
n° 2 assistenti amministrativi per una durata pari a 25 ore ciascuno;  
n° 5 Collaboratori scolastici per una durata di n° 10 ore ciascuno;  
per una durata complessiva pari a n° 100 ore;
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
  - ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:
- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
  - in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa Maria Riccio in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Riccio ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e obbligo di astensione

### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- a. di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di n° 1 incarico ad Assistente amministrativo per lo svolgimento dell'attività di supporto contabile e gestionale per una durata max pari a 25 ore per compenso orario lordo dip. di €. 14,50 per un totale di €.362,50 su cui graveranno le ritenute di legge ( pari al lordo stato €.481,04)
- b. di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di n° 1 incarico ad Assistente amministrativo con competenze informatiche e digitali per lo svolgimento delle attività operative strumentali per una durata max pari a 25 ore per compenso orario lordo dip. di €. 14,50 per un totale di €.362,50 su cui graveranno le ritenute di legge ( pari al lordo stato €. 481,04)
- c. di autorizzare n° 5 incarichi a Collaboratori scolastici per attività di supporto nell'allestimento degli ambienti e di assistenza e supporto al personale dell'azienda installatrice e compiti di risistemazione didattica degli ambienti per una durata max pari a 10 ore per un compenso orario lordo dip. di €.12,50 per un totale di €.125,00, su cui graveranno le ritenute di legge( pari al lordo stato €. 165,88).

Le ore saranno svolte oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto e previa consegna del Registro delle attività.

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

La figura prescelta dovrà:

**N° 1 Assistente amministrativo:**

svolgere attività di supporto al gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende (amministrativo/contabile) con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure; verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

**N° 1 Assistente amministrativo:**

possedere competenze informatiche e digitali e svolgere attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola;

**N° 5 Collaboratori scolastici:**

con compiti di supporto nell'allestimento degli ambienti e di assistenza e supporto al personale dell'azienda installatrice e compiti di risistemazione didattica degli ambienti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Riccio  
Firmato digitalmente

