

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



### Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)

Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



Alla A.A. Flavia Pugliese

Oggetto: **Assegnazione incarico supporto amministrativo contabile**

*Progetto finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

*Titolo : "Lògos, creatività, esperienza"*

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13821

CUP: I64D23000360006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
VISTA	la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
VISTA	la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
VISTO	il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "Lògos, creatività, esperienza"
VISTA	l'accordo concessione del 17/03/2023 n. prot.0042162 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE	le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022, che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;
VISTA	la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n. 4303 del 14 gennaio 2023;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO	il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTA	la delibera n. 58 del 4/4/2023 del Consiglio di Istituto di adesione e assunzione in bilancio del progetto
VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2547/U del 11/04/2023;
CONSIDERATO	che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti;
VISTO	l'avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class: n° prot. 4560 del 20/06/2023
VISTA	l'unica candidatura pervenuta, nei tempi stabiliti, prot. n°4665 del 26/06/2023 per la figura di <b>N° 1 Assistente amministrativo</b>
RITENUTO	di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

CONSIDERATO	la validità della candidatura pervenuta
-------------	---

### DISPONE

di assegnare alla S.V. l'incarico di supporto amministrativo contabile al DS/DSGA ed al gruppo di progettazione del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,

Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-13821**  
CUP: **I64D23000360006**

L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto al gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende (amministrativo/contabile)

con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure; verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto. Progetto ““Lògos, creatività, esperienza”

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico in oggetto decorre dalla data di sottoscrizione per accettazione da parte dell'incaricato fino al termine massimo del 31.08.2024, per un max di 25 (cinquanta ) ore; Nel caso in cui l'incaricato dovesse terminare prima di tale data il suo contratto di lavoro come assistente amministrativo, lo stesso verrà retribuito per il numero di ore effettivamente svolte come risulterà dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad €. 19,24 per un totale di Euro 481, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore (max 25 ore) effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Project Manager PNRR Azione 1  
Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Riccio  
(F.to Digitalmente)

Per accettazione: Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_