

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



### Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: [czic86000n@istruzione.it](mailto:czic86000n@istruzione.it) PEC: [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it)

Web: [www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO COMPrensIVO  
"IC Casalinuovo"  
AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALL'ALBO

### **OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class:**

*Progetto finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

Titolo : "Lògos, creatività, esperienza"

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13821

CUP: I64D2300036000

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

- VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto Lògos, creatività, esperienza”
- VISTA l'accordo concessione m\_pi.AOOGABMI.U.0043196 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;
- VISTA la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto del MIM n. 4303 del 14 gennaio 2023;
- VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n°58 del 04/04/2023 “Approvazione e iscrizione a bilancio progetto PNRR”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 65 del 03/05/2023 nomina RUP PNRR”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 66 del 03/05/2023 “Conferimento incarico al DS di Project Manager”;
- VISTA la delibera del consiglio di istituto di individuazione dei criteri di selezione figure gruppo di progettazione e supporto; PNRR - linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- CONSIDERATO** che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;
- RILEVATO** di dovere assegnare degli incarichi al personale ATA relativi:
- allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto

## EMANA

il seguente avviso.

### **Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA: n° 2 assistenti amministrativi e n° 5 Collaboratori scolastici da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione

La figura prescelta dovrà:

#### **N° 1 Assistente amministrativo:**

svolgere attività di supporto al gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende (amministrativo/contabile) con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure; verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

#### **N° 1 Assistente amministrativo:**

possedere competenze informatiche e digitali e svolgere attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola;

#### **N° 5 Collaboratori scolastici:**

con compiti di supporto nell'allestimento degli ambienti e di assistenza e supporto al personale dell'azienda installatrice e compiti di risistemazione didattica degli ambienti.

## **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. n° 25 ore max per l'assistente amministrativo per lo svolgimento dell'attività di supporto contabile e gestionale;
- b. n° 25 ore max per l'assistente amministrativo per l'allestimento degli ambienti e l'utilizzo tecnico delle attrezzature,
- c. n° 10 ore max per ciascun collaboratore scolastico;

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/08/2024.

Nel caso in cui l'assistente amministrativo, a tempo determinato, cessi il suo contratto di lavoro entro il 31 Agosto 2023, verranno retribuite le ore effettivamente svolte come risulterà da registro entro tale data; Le eventuali ore eccedenti verranno assegnate nell'anno scolastico successivo all' A.A. in carica che avrà dato la sua disponibilità

## **Art. 3 - Compensi previsti**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

## **Art. 4 - Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo o mediante PEC all'indirizzo [czic86000n@pec.istruzione.it](mailto:czic86000n@pec.istruzione.it) entro il 26/06/2023. L'istanza dovrà contenere:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5
- b) la dichiarazione:
  - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
  - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

## **Art. 5 - Affidamento incarico**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

## **Assistenti amministrativi**

- a) essere stato componente di supporto del Team digitale
- b) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
- c) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- d) competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;

## **Collaboratori scolastici**

- a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- b) anzianità di servizio

## **Art. 6 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.lgs. 101/2018. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

Fanno parte integrale dell'avviso:

- Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità Supporto amministrativo/Collaboratore Scolastico
- Allegato 2 – Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Project Manager PNRR Azione 1  
Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Riccio  
(F.to Digitalmente)