



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



Ai docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
All'albo ed al sito dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. n. 297/94;

Visto l'art. 21 della legge 15/03/1997, n. 59;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D. L.vo 03/03/2001, n. 165, art. 25 comma 5°;

Vista la Legge 107/2015 comma 83 attraverso cui il dirigente può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;

Verificata la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane e del supporto di uno staff di direzione al quale delegare specifici compiti funzionali alla piena realizzazione degli obiettivi del Piano di Miglioramento;

Tenuto conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

Acquisita la disponibilità delle persone individuate, con profilo professionale e curriculum vitae funzionale ad assolvere ruoli di leadership intermedia per le aree delegate;

Vista la propria comunicazione al Collegio dei Docenti nelle sedute del 04/09/2023 e del 14/09/2023

DECRETA

I docenti di seguito elencati vengono nominati componenti dello STAFF del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2023/24, con gli incarichi di seguito assegnati:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

<u>Collaboratore</u>	<u>Compiti</u>	<u>Nominativo</u>
	<p>Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza</p> <p>Rappresenta l'Istituto negli impegni istituzionali e nelle occasioni pubbliche in caso di impedimento del DS o su delega dello stesso –</p> <p>E' segretario verbalizzante nelle riunioni del Collegio dei docenti.</p> <p>E' delegato a presiedere il collegio dei docenti in assenza del DS</p> <p>Supporta la segreteria nell'utilizzo del registro elettronico e della piattaforma axios</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordina le figure di sistema della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo- Attua le direttive del DS e ne cura l'informativa interna ed esterna per la scuola secondaria di primo grado- Vigila sulla corretta osservanza e gestione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA della scuola secondaria di primo grado- Coadiuvare il DS nelle relazioni con il personale docente e ATA, le famiglie e il territorio- Cura la formazione delle classi e collabora con il DS nella definizione degli organici sulla base dei criteri generali stabiliti dagli organi collegiali per la scuola secondaria di primo grado- Collabora alla sostituzione dei docenti assenti- gestione dei problemi di carattere disciplinare che potrebbero verificarsi durante la giornata di riferimento anche con convocazione dei genitori da fissare in orari compatibili con la personale presenza in Istituto;- rapporti con docenti, genitori ed alunni per le problematiche a carattere urgente; <p>Predisporre insieme al DS il PAA docenti e si assicura del suo svolgimento</p> <p>Supporta il DS nella predisposizione delle circolari.</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizza la giornata scolastica e vigila sul suo regolare ed ordinato svolgimento nella scuola secondaria di primo grado -	<p><u>Prof.ssa Barbara Sacco</u></p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



	<p>Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza –</p> <p>Rappresenta l'Istituto negli impegni istituzionali e nelle occasioni pubbliche in caso di impedimento del DS o su delega dello stesso –</p> <p>Delegato ai rapporti con l'ente locale</p> <p>Supervisiona tutti i plessi per intercettare problematiche varie</p> <p>Coordina le attività di vicepresidenza e tutte le figure di sistema dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Provvede alla sostituzione dei docenti assenti supportando anche i responsabili di plesso.</p> <p>Attua le direttive del DS e ne cura l'informativa interna ed esterna –</p> <p>Vigila sulla corretta osservanza e gestione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA</p> <p>- Coadiuvare il DS nelle relazioni con il personale docente e ATA, le famiglie e il territorio</p> <p>- Collabora con il DS e con il DSGA per l'efficace ed efficiente gestione del personale docente e ATA nei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Organizza la giornata scolastica e vigila sul suo regolare ed ordinato svolgimento</p> <p>- Cura l'osservanza delle regole disciplinari da parte degli alunni – Gestisce entrate e uscite alunni .</p> <p>Collabora con il DS nella gestione dei rapporti con gli studenti –</p> <ul style="list-style-type: none">● Gestione dei problemi di carattere disciplinare che potrebbero verificarsi durante la giornata di riferimento anche con convocazione dei genitori da fissare in orari compatibili con la personale presenza in Istituto;● Rapporti con docenti, genitori ed alunni per le problematiche a carattere urgente;	<p><u>Prof. Fabio Potente</u></p>
--	---	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



<p><u>Coordinatore didattico</u></p>	<p>Coordina e monitora la progettualità scolastica insieme alle docenti referenti</p> <p>Cura le manifestazioni pubbliche insieme alla funzione strumentale AREA 2</p> <p>Rappresenta l'Istituto negli impegni istituzionali e nelle occasioni pubbliche in caso di impedimento del DS o su delega dello stesso</p> <p>Revisione regolamenti istituto ed interni</p> <ul style="list-style-type: none">• partecipazione agli incontri dello Staff dirigenziale;• collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la prof.ssa Barbara Sacco nella predisposizione dell'Ordine del Giorno dei Consigli di classe e del collegio dei docenti;• supervisione della progettazione didattica ed educativa in relazione alle rilevazioni• in ingresso e alle valutazioni quadrimestrali;• collaborazione con il Dirigente Scolastico per la programmazione e l'attuazione delle iniziative di formazione e aggiornamento;• svolgimento di attività formative di aggiornamento rivolte ai docenti;• autorizzazione dei permessi di entrata posticipata e/o uscita anticipata dai genitori degli studenti;• gestione dei problemi di carattere disciplinare che potrebbero verificarsi durante la giornata scolastica;• rapporti con docenti, genitori ed alunni per le problematiche a carattere urgente;	<p><u>Prof.ssa Morena Amoroso</u></p>
---	--	--

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

I docenti identificati dal Collegio dei Docenti come responsabili di **funzione strumentale** al piano dell'offerta formativa sono i seguenti:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



<p>AREA 1:</p> <p>Gestione PTOF-RAV-PDM</p> <p>in collaborazione con NIV</p> <p>AMOROSO MORENA</p> <p>SCALESE PAOLA</p>	<ul style="list-style-type: none">- Revisione, integrazione e aggiornamento del PTOF nel corso dell'anno;- Coordinamento delle attività del PTOF e della progettazione curricolare, attraverso la cooperazione con le altre FFSS, con i Dipartimenti e i Consigli di classe;-Elaborazione e aggiornamento del PTOF in collaborazione con il NIV;- Elaborazione e aggiornamento del RAV, del PdM e del Bilancio sociale in collaborazione con il DS e le altre figure interessate;-Coordinamento dei coordinatori di classe/interclasse/intersezione negli incontri programmati dal Piano delle attività per l'attuazione del curricolo verticale;- Coordinamento delle attività di continuità nell'ottica del curricolo verticale;-Monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF;-Aggiornamento e/o attuazione, in collaborazione con il DS, i docenti collaboratori e con le altre funzioni strumentali, dei regolamenti, della Carta dei Servizi, del Patto educativo di corresponsabilità, dell'organigramma e di tutti gli altri documenti funzionali al miglioramento dell'organizzazione scolastica;- Supporto al GLI;-Coordinamento, monitoraggio, verifica dei progetti previsti nel PTOF (curricolari ed extracurricolari);-Attività di ricerca e monitoraggio relativi alle innovazioni scolastiche in atto;-Verifica della coerenza tra indicazioni nazionali e PTOF;- Predisposizione/revisione e diffusione modelli per progettazione didattica, progetti, PDP in collaborazione con le altre figure interessate;- Predisposizione/revisione e diffusione modelli per verbali Consigli di intersezione / interclasse /classe, scrutini;- Raccolta e gestione archivio materiale didattico: programmazioni, prove comuni per classi parallele, griglie di valutazioni, rubriche di valutazione, relazioni, verbali;-Partecipazione ad eventuali corsi di formazione e/o incontri relativi all'incarico conferito;-Cura della documentazione delle attività svolte;-Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'implementazione del PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale;
---	---



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



<p>AREA 2:</p> <p>Manifestazioni culturali -comunicazione istituzionale</p> <p>Giampà Ylenia</p>	<p>Cura la pubblicizzazione delle esperienze scolastiche, attraverso la raccolta di articoli, foto e video da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione manifestazioni.</p> <p>Cura la documentazione delle esperienze scolastiche (archivio didattico) per i tre ordini di scuola;</p> <p>Si occupa delle manifestazioni e della diffusione degli articoli sulla stampa e sui social.</p> <p>Ricerca buone pratiche e ne cura la diffusione nell'Istituto;</p> <p>Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</p> <p>Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</p> <p>Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</p> <p>Organizza pubblicamente la rendicontazione sociale finale delle attività svolte</p>
<p>AREA 3:</p> <p>Coordinamento e gestione delle attività di orientamento e di continuità</p> <p>Di Lorenzo Maria Cristina</p>	<p>Organizza, in collaborazione con i responsabili di plesso (sc. infanzia/sc. primaria) e con i coordinatori di classe (sc. sec. di I grado), le attività di accoglienza degli alunni;</p> <p>Coordina le attività di orientamento in ingresso (sc. primaria/sc. sec. di I grado) e in uscita (sc. sec. di I grado/sc. sec. di II grado);</p> <p>Cura l'organizzazione di manifestazioni e di iniziative che coinvolgono anche soggetti esterni;</p> <p>Cura la revisione del POF con le altre Funzioni Strumentali, relativamente alla propria area;</p> <p>Ricerca buone pratiche e ne cura la diffusione nell'Istituto;</p> <p>Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;</p> <p>Pianifica e organizza le attività di orientamento e di auto-orientamento degli studenti;</p> <p>Organizza incontri orientativi per gli alunni delle classi terze con Docenti dei diversi Istituti Superiori o esperti della realtà socio-economica del nostro territorio;</p> <p>Organizza incontri fra i genitori degli alunni e Docenti competenti in merito ai percorsi di orientamento ed al panorama dell'offerta scolastica superiore;</p> <p>Curare i rapporti con le scuole superiori del territorio ai fini dell'indagine sugli esiti degli alunni nel primo biennio della scuola secondaria;</p> <p>Curare i rapporti con gli Enti esterni alla scuola, con le Istituzioni e con le Associazioni che operano sul territorio;</p> <p>Partecipa alle riunioni dello Staff del Dirigente.</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



<p>AREA 4:</p> <p>Inclusione e integrazione</p> <p>Voci Silvana</p> <p>Foceri Emanuela</p>	<p>Coordina il gruppo H: cura il verbale delle riunioni; pianifica, segue e controlla lo svolgimento delle riunioni, ne informa i colleghi;</p> <p>Raccorda le azioni con l'ASL: tiene il contatto con gli operatori;</p> <p>Mantiene i contatti con le famiglie, informandole dell'integrazione o dei suoi aspetti problematici;</p> <p>Organizza la partecipazione degli studenti diversamente abili alle attività predisposte per la loro classe;</p> <p>BES:</p> <p>Favorisce interventi ed iniziative a supporto degli alunni in situazione di disagio e/o difficoltà;</p> <p>Cura l'individuazione degli alunni bisognosi di interventi personalizzati o a piccoli gruppi, ipotizzando le risorse da utilizzare (recupero orario docenti, utilizzo ore di potenziamento);</p> <p>Promuove l'accoglienza dei nuovi alunni stranieri e delle famiglie:</p> <p>Costruisce raccordi con docenti e con i servizi territoriali per attivare interventi precoci e delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni;</p> <p>Offre consulenza ai docenti per la stesura dei progetti d'integrazione degli alunni;</p> <p>Stabilisce eventuali contatti con personale esterno per l'insegnamento dell'italiano come L2 e con mediatori linguistici e culturali;</p> <p>DSA:</p> <p>Vigila affinché i Consigli di ciascuna classe con alunno con DSA approntino, entro la fine del mese di novembre, il Piano Didattico Personalizzato;</p> <p>Vigila affinché le segnalazioni di DSA vengano correttamente consegnate e protocollate dall'Istituto;</p> <p>Fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;</p> <p>Collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;</p> <p>Offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione per i DSA;</p> <p>Offre supporto ai docenti di classe per la necessità di indirizzare ai Servizi Sanitari ed agli specialisti per una definizione/approfondimento diagnostico del problema;</p> <p>Offre supporto ai docenti di classe nell'individuazione di modalità di comunicazione più proficue tra famiglia, scuola e servizi sanitari;</p> <p>Informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA;</p> <p>In generale:</p> <p>Fornisce indicazioni ai colleghi circa le disposizioni normative vigenti;</p> <p>Si rapporta con la referente sulla Valutazione per analizzare i dati relativi ai risultati degli alunni in difficoltà;</p> <p>Cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;</p> <p>Diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento</p> <p>Curare i rapporti con gli Enti esterni alla scuola, con le Istituzioni e con le Associazioni che operano sul territorio;</p> <p>Realizza e aggiorna, con l'aiuto del docente referente per il sito web, una specifica pagina web sul sito dell'istituto;</p> <p>Partecipa alle riunioni dello Staff del Dirigente e del gruppo Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI);</p> <p>Cura la preparazione di un Protocollo d'Istituto per l'Inclusione e cura il monitoraggio del buon funzionamento dello stesso.</p>
--	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



RESPONSABILI DI PLESSO

COMPITI	PLESSO	NOMINATIVO
<p>Predisporre le supplenze per eventuali assenze dei docenti;</p> <p>Concede permessi entrata ed uscita alunni fuori orario.</p> <p>Vigilanza alunni.</p> <p>Supporto organizzativo al capo d'Istituto.</p> <p>Diffondere le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso.</p> <p>Raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe.</p> <p>Rappresentano, su delega, il Dirigente Scolastico nelle manifestazioni pubbliche.</p> <p>Partecipano agli incontri di coordinamento, di progettazione, di valutazione e di riprogettazione del servizio scolastico in caso di necessità.</p> <p>Concordano con il Dirigente Scolastico le comunicazioni ai genitori, agli studenti e ai docenti.</p> <p>Garantire il regolare funzionamento del plesso secondo le norme in materia di sicurezza.</p> <p>Tenere contatti con le locali Amministrazioni per problemi collegati con il trasporto degli allievi, la mensa ed eventuali problemi di disagio scolastico, previo accordo con il Dirigente Scolastico.</p> <p>Partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per operazioni.</p>	SCUOLA INFANZIA Aranceto	Elena Marcosignori
	SCUOLA INFANZIA Corvo	Teresa Rubino
	SCUOLA INFANZIA Verghiello	Anita Battaglia
	SCUOLA PRIMARIA Corvo	Elisabetta Stefanelli
	SCUOLA PRIMARIA Chiattine	Maria Giuseppina Guzzi
	SCUOLA PRIMARIA Passo di Salto	Santa Serenella Binante/ Maria Pia Guzzi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



INCARICHI FUNZIONALI:

RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICO E SUSSIDI DIDATTICI	Fabio Potente Fotino Vincenzina
RESPONSABILE BIBLIOTECA	Giovanna Costantino Loredana Mirabelli
REFERENTE ATTIVITA' CORSI STRUMENTO MUSICALE Il Referente attività strumento musicale espleta le seguenti azioni: a) Curare e supervisionare gli aspetti organizzativi delle attività concertistiche interne ed esterne alla scuola d'intesa con il DS; b) Curare i rapporti con i genitori degli alunni di strumento musicale; c) Curare la custodia dei sussidi e degli strumenti musicali; d) Curare gli aspetti organizzativi connessi alla partecipazione degli alunni ai concorsi musicali.	Daniela Mirabelli (per la scuola secondaria) Loredana Mirabelli (per la scuola primaria)
Referente supporto ELABORAZIONE ORARIO SCOLASTICO secondaria	Michele Cristofaro
Referenti sicurezza	Anita Battaglia, Annamaria Procopio, Michele Cristofaro
Commissione orario primaria	Maria Antonella Fullone, Santa Serenella Binante, Maria Giuseppina Guzzi, Giovanni Zangari, Paola Scalese
Referente orario infanzia	Anita Battaglia
Coordinatore didattico infanzia	Anita Battaglia



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



GRUPPO DI LAVORO SULL'INCLUSIONE (GLI) Rilevazione dei BES presenti nella scuola. Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione. Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi. Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola. Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze tradotte in sede di definizione del PEI. Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico.	Anita Battaglia, Elena Marcosignori, Teresa Rubino, Silvana Voci, Paola Scalese, Elisabetta Stefanelli, Emanuela Foceri, Antonietta Brancatisano, Ylenia Giampà
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	Paola Scalese, Morena Amoroso, Silvana Voci, Maria Rosaria Condorelli, Paola Baldo
COMPONENTE DOCENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE	D.S., Santa Serenella Binante, Serafina Mazza, Barbara Sacco
COMMISSIONE CONTINUITÀ	Docenti terze classi infanzia e prime primaria. Docenti quarta, quinta classe primaria e prime secondaria di primo grado



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



<p>COMMISSIONE VISITE GUIDATE e viaggi istruzione</p> <p>Raccogliere e valutare le offerte delle varie agenzie e di tutto il materiale pervenuto riguardante gite, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, etc....</p> <p>Predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite.</p> <p>Organizzare le iniziative: contatti telefonici, postali o informatici con gli interlocutori esterni; prenotazioni, richieste di informazioni, fornire ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate.</p> <p>Curare i contatti con le coordinatrici di classe e con l'assistente amministrativo dell'area alunni per la conferma delle uscite e/o visite guidate.</p> <p>Gestire la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate.</p> <p>Calendarizzare le diverse uscite.</p>	<p>Coordinatori interclasse primaria, Scarfone Bruno, Di Lorenzo Maria Cristina, Costantino Giovanna, Azzaro Maria</p>
<p>ANIMATORE DIGITALE:</p> <p>Stimola la formazione interna della scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate a livello di Istituto: googleclassroom, suite googleEducation;</p> <p>favorisce la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti ai docenti e alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; progettazione della piattaforma e-learning per uso e condivisione (tra docenti e studenti) di materiale didattico (flippedclassroom); Supporto all'utilizzo del registro elettronico.</p>	<p>Prof.ssa Sacco Barbara</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



<p>TEAM DIGITALE:</p> <p>In collaborazione con la FS:</p> <ul style="list-style-type: none">• supporta il personale docente e amministrativo nelle fasi di inserimento circolari, news, avvisi, pubblicazione di atti ufficiali nella sezione ALBO Pretorio;• Supporta tutti i docenti in caso di problematiche tecniche di accesso al sito web;• Supporta il DS nella gestione della sicurezza e privacy;• Comunica puntualmente disguidi organizzativi e anomalie di comportamento e di inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle disposizioni interne da parte di soggetti interni alla scuola (alunni, docenti, personale non docente) circa l'uso corretto degli ambienti tecnologici in sinergia con il Referente di Laboratorio Informatico.	<p>Paola Baldo, Fabio Potente, Paola Scalese</p>
<p>Commissione valutazione progetti AOF</p> <p>Valuta la coerenza dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa presentati con le finalità del PTOF dell'istituto.</p>	<p>Silvana Voci, Loredana Mirabelli, Santa Serenella Binante, Anita Battaglia, Pasqualina Pamela Stranieri</p>
<p>REFERENTE INVALSI</p> <p>Coordina le attività relative alla valutazione esterna (prove INVALSI e prova nazionale): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma Invalsi, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni;</p>	<p>Scuola primaria: Maria Rosaria Condorelli</p> <p>Scuola secondaria primo grado: Paola Baldo</p>
<p>REFERENTI GIOCHI MATEMATICI</p>	<p>Antonio Tropea, Antonella Ventriglia</p>
<p>Referente educazione civica</p>	<p>Anita Battaglia (infanzia)</p> <p>Anna Maria Procopio (primaria)</p> <p>Morena Amoroso (secondaria primo grado)</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it



<p>Referente bullismo e cyberbullismo</p> <p>Coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo.</p> <ul style="list-style-type: none">· Informare gli insegnanti della eventuale presenza di casi di bullismo e di cyberbullismo.· Convocare gli interessati per adottare misure di assistenza alla vittima e sanzioni e percorsi rieducativi per l'autore.· Mette a disposizione la normativa esistente e i materiali di approfondimento.· Attiva momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.· Promuove e pubblicizza iniziative di formazione.· Accogliere i genitori informandoli sulle azioni che la scuola può mettere in atto. <p>Crea sul sito web un'apposita sezione</p>	<p>Ylenia Giampà</p>
<p>Team antibullismo</p>	<p>Ylenia Giampà (referente), Antonio Tropea, Pamela Stranieri, Annamaria Procopio, Debora Corasaniti, Barbara Sacco (animatore digitale), Morena Amoroso, Elena Marcosignori</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



Commissione alunni stranieri Alunni Stranieri <ul style="list-style-type: none">- Promozione di attività di formazione e ricerca relativa agli aspetti dell'intercultura e multiculturalità;- Redazione/revisione ed attuazione del Protocollo d'istituto per l'inclusione degli alunni stranieri;- Supporto agli insegnanti per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri;- Supporto al consolidamento dei rapporti di rete con le organizzazioni del territorio (Curia Arcivescovile, Prefettura Comune, Servizi sociali ecc.) e cura delle azioni coordinate;- Supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico;- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'implementazione del PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale;- Supporto al Dirigente Scolastico nelle attività di coordinamento e di gestione;- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza;- Cooperazione con il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori, i coordinatori dell'area didattica, i responsabili di plesso, le funzioni strumentali;- Redazione, al termine dell'anno scolastico, di una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo anno scolastico	Silvana Voci, Ylenia Giampà, Antonietta Brancatisano, Maria Antonella Fullone
Commissione elettorale	Fabio Potente, Bruno Scarfone
Referenti CTS	Silvana Voci, Paola Scalese, Fabio Potente, Vincenzina Fotino (supporto)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



Commissione PON Valutano le proposte degli avvisi PON Supportano il DS nell'elaborazione dei moduli ed inserimento in piattaforma	Morena Amoroso, Paola Scalese, Giovanna Costantino, Fabio Potente, Maria Rosaria Condorelli
Referente PON	Fabio Potente
Referenti CLIL – Cambridge - E twinning	Mariangela Catanzaro, Angela Fratto
Referenti salute e ambiente	Maria Cristina Di Lorenzo, Vincenzo Valerio Gullì
Referente legalità	Pamela Stranieri
Referente Unicef	Ylenia Giampà
Referente BES scuola secondaria primo grado	Antonietta Brancatisano



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



DIPARTIMENTI

Il piano dell'offerta formativa per il corrente a.s. 2022/2023 mantiene la costituzione dei dipartimenti disciplinari orizzontali e verticali nella scuola primaria e scuola dell'infanzia.

I dipartimenti, nell'ottica della cooperazione, sono chiamati a:

- definire le modalità attuative del piano di lavoro disciplinare, e metodologie didattiche e la scelta degli strumenti;
- definire il valore formativo della disciplina, dell'area disciplinare o dei campi di esperienza, in riferimento all'insegnamento dell'educazione civica;
- redigere, modificare, adattare e revisionare il curriculum d'istituto;
- individuare le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita;
- definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze;
- predisporre attività di studio e ricerca disciplinare, finalizzate all'innovazione didattica;
- predisporre attività di progettazione e coordinamento per lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni (prove oggettive ovvero di istituto), elaborando i criteri di valutazione e di raccolta dei dati;
- progettare interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e personale, di recupero e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze;
- coordinare l'adozione dei libri di testo, di sussidi e materiali didattici comuni, ferme restando le competenze deliberative del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti;
- prevedere azioni di continuità nell'apprendimento dall'infanzia alla secondaria di primo grado;
- creare uno sviluppo armonico dell'apprendimento degli allievi, declinando le competenze, le abilità, le conoscenze necessarie alla crescita educativa e culturale dello studente.

Qualora si rendesse necessario, i docenti di un dipartimento potranno suddividersi in sottogruppi, per disciplina, al fine di modulare al meglio le attività.

Ciascun dipartimento sarà coordinato da un docente che sarà nominato dal Dirigente Scolastico e i suoi compiti saranno:

- convocare e presiedere le riunioni del Dipartimento programmate d'intesa con il Dirigente scolastico e redigerne il verbale, previo invio dell'ordine del giorno 5 giorni prima ai colleghi attraverso mail istituzionale;
- partecipare alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico;
- fissare l'O.D.G. sulla base delle necessità e delle richieste presentate da singoli docenti;

Il coordinatore, sarà il riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle loro richieste, vigilerà sul buon funzionamento, sulla correttezza e trasparenza del dipartimento stesso, verificando gestendo le eventuali difficoltà che si presenteranno.

Nel momento in cui dovesse insorgere una problematica che, nonostante il pacifico dialogo, il confronto e la discussione interna, non abbia restituito una positiva risultanza, ne riferisce al Dirigente Scolastico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



Le riunioni dipartimentali, si svolgono nei tempi fissati dall'art. 29 comma 3 punto a, del C.C.N.L. vigente e, nello specifico a:

- **inizio anno**, per concordare l'organizzazione generale del Dipartimento, proporre progetti da inserire nel P.T.O.F. da realizzare e/o sostenere e discutere circa gli esiti delle prove d'ingresso;
- **fine I quadrimestre**, per valutare e monitorare l'andamento delle varie attività ed apportare eventuali elementi di correzione;
- **fine anno**, prima della scelta dei libri di testo (aprile-maggio per la scuola primaria), (marzo/aprile per la scuola secondaria di I grado) per dare indicazioni sulle proposte degli stessi.

In ciascun incontro avverrà la:

- discussione tra i partecipanti, di cui il coordinatore farà da moderatore;
- delibera delle proposte che vengono approvate a maggioranza dei docenti presenti e che non possono essere in contrasto con il P.T.O.F. pena la loro validità.

Ciascun docente:

- ha l'obbligo contrattuale (art. 27 C.C.N.L. vigente comma 3 punto a) di partecipare alle riunioni di dipartimento;
- in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I dipartimenti della scuola dell'infanzia, sono cinque e vengono suddivisi per campi di esperienza.

Compiti	Dipartimenti	Composizione	Nominativo
Collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento. Valorizza la progettualità dei docenti. Garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente. Prende parte alle riunioni	Umanistico	Italiano, Storia, geografia	Battaglia Anita
	Scientifico tecnologico	Matematica, scienze, tecnologia	Marcosignori Elena
	Dei linguaggi	Arte e immagine, educazione fisica, musica, strumento musicale, religione	Teresa Rubino
	Sostegno		Rocca Angela



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto.			
---	--	--	--

SCUOLA PRIMARIA

Compiti	Dipartimenti	Composizione	Nominativo
Collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento. Valorizza la progettualità dei docenti. Garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente. Prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto.	Umanistico	Italiano, Storia, geografia	Condorelli Maria Rosaria
	Scientifico tecnologico	Matematica, scienze, tecnologia	Valentina Corosoniti
	Linguistico	Inglese, francese	Fullone Maria Antonella
	Dei linguaggi	Arte e immagine, educazione fisica, musica, strumento musicale, religione	Procopio Annamaria
	Sostegno		Silvana Voci



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Compiti	Dipartimenti	Composizione	Nominativo
Collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento. · Valorizzare la progettualità dei docenti. · Farsi garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente. · Prendere parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto.	Umanistico	Italiano, Storia, geografia	Stranieri Pamela, Scalzo Paola
	Scientifico tecnologico	Matematica, scienze, tecnologia	Mariacristina Di Lorenzo
	Linguistico	Inglese, francese	Mariangela Catanzaro
	Dei linguaggi	Arte e immagine, educazione fisica, musica, strumento musicale, religione	Ylenia Giampà
	Sostegno		Emanuela Foceri



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



DIPARTIMENTI VERTICALI

Area umanistica	Area matematico-scientifica	Area delle educazioni	Area linguistica	Area sostegno
Battaglia Anita, Condorelli Maria Rosaria, Lamberti Carmela, Procopio Annamaria, Stranieri Pamela, Scalzo Paola	Marcosignori Elena, Stefanelli Elisabetta, Fulgido Sabina, Corosoniti Valentina, Di Lorenzo Maria Cristina, Tropea Antonio	Rubino Teresa, Consarino Caterina, Primo Francesca Letizia, Scutieri Donatella, Moio Franca Maria, Giampà Ylenia, Mirabelli Loredana	Fullone Maria Antonella, Mazza Serafina, Fratto Angela, Catanzaro Mariangela	Rocca Angela, Fotino Vincenzina, Marcello Mariavittoria, Iozzo Monica, Aversa Raffaele, Foceri Emanuela

Nomina coordinatori di classe e di interclasse e scuola secondaria primo grado.

Collaborano con la fiduciaria di plesso per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione del plesso e la divulgazione e conservazione degli atti amministrativi e didattici; presiedono il Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione su delega del Dirigente scolastico. Nominano un segretario verbalizzante per la stesura del verbale (il coordinatore è comunque responsabile della corretta stesura del verbale ed è responsabile del controllo di tutta la documentazione didattico-educativa della classe); coordinano tutta la procedura delle adozioni e delle conferme dei libri di testo; coordinano la programmazione di classe/interclasse e intersezione per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari; prendono gli opportuni contatti con i colleghi della classe e con i rappresentanti dei genitori. Si occupano, di concerto con il Dirigente, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli alunni e del loro comportamento; informano il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe/sezione segnalandone i problemi insorti; al termine di ogni scrutinio effettuano personalmente il controllo di tutti gli atti (tabellone, verbale e suoi eventuali allegati). Si occupano del Registro della classe, segnalando tempestivamente, in presidenza ogni anomalia o mancata compilazione. (Rivelando vistosi casi di assenze o ritardi degli alunni, contattare immediatamente la famiglia sollecitandone l'intervento). Facilitano il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa. Curano, insieme agli altri docenti, la buona tenuta dell'aula e dei locali dell'Istituto, affinché maturi negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici. Informano gli studenti sulle norme di sicurezza e sul regolamento d'istituto. Mantengono, nei vari momenti dell'anno, il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli alunni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



Coordinatori Consigli di classe secondaria A.S. 2023/2024

CLASSE	COORDINATORE
1^A	Rotundo Deborah
2^A	Costantino Giovanna
3^A	Pagliaro Teresa
1^B	Scalzo Paola
2^B	Giampà Ilenia
3^B	Galati Annamaria
1^C	Ventriglia Antonella
2^C	Stranieri Pamela
3^C	Di Lorenzo Maria Cristina
1^D	Gregorace Elisabetta
2^D	Dattilo Concetta
3^D	Amoroso Morena
1^E	Mercurio Valentina
2^E	Sacco Barbara
1^F	Tropea Antonio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalnuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro Lido (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalnuovocatanzarosud.edu.it



Coordinatori consigli di classe primaria A.S. 2023/2024

PLESSO	CLASSE	COORDINATORE CLASSE
Passo di salto	1A	Corosoniti Valentina
	1B	Maimone Giuditta
	1C	Mazza Serafina
	1D	Condorelli Maria Rosaria
	2A	Rizza Rita
	2B	Guzzi Maria Giuseppina
	2C	Filardo Maria
	2E	Fullone Maria Antonella
	3A	Manco Grazia Maria
	3B	Aiello Lucia
	3C	Aloi Annarita
	4A	Procopio Annamaria
	4B	Grattaroti Antonia
	4C gruppo a	Folino Ida
	4C gruppo b	<u>Floccari Giovanna Rosa</u>
	5A	Binante Santa Serenella
5B	Corasaniti Debora	
5C	Mirabelli Loredana	
5D	Serravalle Antonia	
Chiattine	1E	Vivino Caterina
	3E-4E	Bevacqua Amelia
	4E-5E	Consarino Caterina
Corvo	2D	Stefanelli Elisabetta
	3D	Moio Franca Maria
	4D	Lamberti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it



Coordinatori consigli di interclasse primaria A.S. 2023/2024

CLASSE	COORDINATORE INTERCLASSE
Classi prime	Condorelli Maria Rosaria
Classi seconde	Rizza Rita
Classi terze	Manco Grazia Maria
Classi quarte	Procopio Annamaria
Classi quinte	Mirabelli Loredana

Lo staff del dirigente dovrà monitorare i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane; è tenuto ad aggiornare sistematicamente il D.S., rinviando allo stesso le scelte di carattere gestionale.

I compensi saranno definiti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

Catanzaro, 05/10/2023

La Dirigente Scolastica

(Prof.ssa Maria Riccio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93