



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 88100 Catanzaro (CZ)

Tel e fax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it



Prot. n.: Vedi segnatura

Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente del sito internet
dell'Istituzione scolastica
www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Sottoazione 10.2.2A

Titolo: Mission Invalsi: Strategie per il Successo Scolastico

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-9

CUP I64D24000150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi.
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto (candidatura N. 1091306 in riferimento alla Nota 134894 del 21/11/2023 - DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud Realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza;
- VISTA** la nota Prot. 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività ed inizio dell’ammissibilità della spesa per un importo di € 67.266,00
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- VISTE** le delibere generiche di adesione, del collegio docenti del 25/10/2023 e del consiglio di Istituto del 07/11/2023;
- VISTA** la delibera n°122 del consiglio di istituto del 23/01/2024 di ratifica di adesione all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023;
- VISTA** la delibera n°60 del collegio dei docenti del 25/01/2024 di ratifica di adesione all'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e succ. aggiornamenti annuali;
- VISTO** il DI 129/2018, Regolamento recante la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Programma Annuale 2024, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 118 del 23/01/2024;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 10, co. 5, del DI 129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 67.266,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la Determina di indizione dell'Avviso pubblico di selezione del personale interno per il reclutamento di personale ATA necessario per lo svolgimento del Progetto, Prot. 2488 del 04/04/2024;
- RITENUTO** Di dover individuare Personale ATA per la realizzazione del Progetto in esame,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso è rivolto al reperimento di personale ATA da impiegare nello svolgimento del Progetto, nello specifico:

- **N. 1 Assistente Amministrativo**, per attività di supporto al DS e DSGA nella fase istruttoria e contabile, custodia e distribuzione del materiale di facile consumo;
- **N. 5 Collaboratori Scolastici**, con compiti di sorveglianza e vigilanza degli alunni durante lo svolgimento dei corsi del Progetto secondo il calendario stabilito; assicurare la pulizia dei locali ove si svolgerà l'attività; garantire la disponibilità per supporto ad alunni con disabilità in caso di necessità.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito riportato:

- N. 25 ore max per la figura di assistente amministrativo;
- N. 20 ore max per ciascun collaboratore per un totale di 100 ore per il profilo di collaboratore scolastico

L'incarico andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 30/06/2024.

ART. 3 - COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL 2019/2021. Nello specifico:

- € 21,17 (Lordo Stato) per il profilo di Assistente Amministrativo;
- € 18,25 (Lordo Stato) per il profilo di Collaboratore Scolastico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *time sheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 10.04.2024** a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo Istituto oppure mediante mail all'indirizzo czic86000n@istruzione.it.

L'istanza dovrà contenere:

1. **Curriculum vitae** in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
2. **Allegato A:** Domanda di partecipazione;
3. **Allegato B:** Tabella di valutazione dei titoli
4. **Allegato C:** Dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità;
5. **Documento di identità valido.**

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. **Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ART. 5 – REQUISITI DI ACCESSO PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per il profilo di Assistente Amministrativo costituisce requisito di accesso l'aver svolto specifica attività all'interno dell'Istituzione Scolastica nell'Ufficio amministrativo/contabile.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, tenendo conto delle seguente griglia di valutazione per un **punteggio totale massimo di 45 punti per il profilo di Collaboratore Scolastico e 50 punti per il profilo di Assistente Amministrativo**

COLLABORATORE SCOLASTICO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTI ATTRIBUIBILI
Titoli di studio	Diploma di Scuola secondaria di II grado	1. Da 60 a 89	15 punti
		2. Da 90 a 100	20 punti
Esperienza specifica	Attività svolta in progetti PON,PNRR, ecc...	1 punto per ciascun incarico svolto (max 5)	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	1. Da 0 a 5 anni	10 punti
		2. Da 5 a 10 anni	15 punti
		3. Da 10 in poi	20 punti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTI ATTRIBUIBILI
Titoli di studio	Diploma di Scuola secondaria di II grado		10 punti
	Diploma di Laurea		20 punti
Esperienza	Attività svolta in progetti	1 punto per ciascun	Max 5 punti



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

lavorativa specifica	PON,PNRR, ecc... Attività in ambito amministrativo/contabile	incarico svolto (Max 5) 1 punto per ciascun anno (Max 5)	Max 5 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo o con contratto a tempo determinato con incarico fino al 30/06	4. Da 0 a 5 anni 5. Da 5 a 10 anni 6. Da 10 in poi	10 punti 15 punti 20 punti

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la suddetta graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo nel termine stabilito. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le domande saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione composta da numero 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Qualora il numero di candidature pervenute sia pari al numero dei posti messi a bando, si procederà con attestazione diretta del Dirigente Scolastico.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Riccio. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

ART. 9 - RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. L. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Riccio.

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa RICCIO Maria
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii)