



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it



Circolare n° 188

Ai genitori
Agli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito web
Agli Atti

**Oggetto: Disposizioni sull'utilizzo del cortile esterno dei plessi Passo di Salto/ Verghiello -
Divieto di accesso, transito e parcheggio**

Come già regolamentato nella Circolare interna n. 27/2023, per garantire l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola, in attuazione del D.lgs. 81/08, si ribadisce che **è assolutamente vietato l'accesso, il transito ed il parcheggio nel cortile dei plessi in oggetto, ai genitori degli alunni e in generale ai soggetti non autorizzati, sia con autoveicoli che con motocicli.**

Eventuali richieste di accesso, debitamente motivate e documentate, dovranno essere formalmente autorizzate

dalla scrivente. **I veicoli autorizzati entreranno e usciranno dall'istituto al di fuori delle fasce orarie di ingresso e di uscita degli allievi.**

Per i docenti l'ingresso è così disciplinato:

- ☐ dovranno procedere a passo d'uomo evitando di entrare ed uscire durante le fasce orarie di ingresso e di uscita degli alunni. In particolare:
- ☐ l'ingresso sarà consentito dal cancello posteriore (lato infanzia) entro **le ore 8:20**. Dopo tale ora
(e comunque dopo l'uscita dello scuolabus) i collaboratori scolastici, individuati dal DSGA, garantiranno la chiusura del cancello; Lo stesso sarà riaperto per le ore 13,00 per permettere l'ingresso dello scuolabus e successivamente richiuso;
- ☐ dopo le 8:20 (e comunque dopo l'ingresso degli alunni), l'ingresso potrà avvenire dal cancello anteriore
(lato entrata primaria) ;
- ☐ l'uscita (sempre dal cancello anteriore), potrà avvenire soltanto dopo il termine delle attività didattiche, assicurandosi prima che tutti gli alunni siano usciti dal cortile.

È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo alle uscite di sicurezza ed ai percorsi di esodo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it



I veicoli devono essere parcheggiati in modo da lasciare sgomberi **gli spazi destinati ai punti di raccolta** degli studenti e del personale della scuola **per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto**. Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio né difficoltà di manovra ad eventuali mezzi di soccorso, scuolabus o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola.

In caso di impossibilità di parcheggiare l'autovettura nelle aree consentite per raggiunta capienza degli spazi, la stessa dovrà essere parcheggiata all'esterno dei cancelli della scuola. Il personale collaboratore scolastico e/o il responsabile di plesso, in caso di parcheggio non conforme alle prescrizioni su riportate richiede al proprietario lo spostamento del veicolo; in caso di rifiuto riferisce al Dirigente Scolastico.

La presente circolare ha carattere dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

Catanzaro, 09/02/2024

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Riccio)

Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ex art 3 c. 2 D.lgs. n. 39/93