



CITTA' DI CATANZARO
Capoluogo della Regione Calabria

Settore Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili
Via Jannoni, 91 – 88100, Catanzaro

ALBO PRETORIO N. 3447/2024 del 18/07/2024

AVVISO PUBBLICO

Legge Regionale Calabria 8 maggio 1985 n. 27 – Domanda di contributo per le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni iscritti e frequentanti, per l'anno scolastico 2024/2025, le scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, del Comune di Catanzaro.

IL DIRIGENTE

VISTI

l'art. 27 della Legge 448/98 relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni delle famiglie meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

il DPCM n. 320 del 05.09.1999, come modificato e integrato dal successivo DPCM n.211/2006, recante disposizioni di attuazione dell'art.27 della Legge 448/98;

il Decreto Direttoriale n. 309 del 16 febbraio 2024 relativo all'erogazione dei fondi alle Regioni per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori per l'anno scolastico 2024-2025 (L. 448 del 23.12.1998 e s.m.i.);

RICHIAMATI i criteri stabili dal DPCM 320/99 e s.m.i e adottati dalla Regione Calabria con D.G.R. n. 293 del 15.03.2005, che risultano essere i seguenti:

- a) la determinazione dell'entità del fondo spettante ad ogni Comune viene effettuata sulla base del parametro ministeriale;
- b) gli alunni aventi diritto al beneficio vengono individuati dai Comuni sulla base del reddito familiare calcolato attraverso l'ISEE, secondo le indicazioni del D.P.C.M. 159/2013 e ss.mm.ii., la cui situazione economica si attesti ad un livello di ISEE inferiore o uguale ad € 10.632,94, con certificazione in corso di validità;

1

RENDE NOTO

che per l'anno scolastico 2024/2025 è possibile presentare, dal **02 settembre 2024 al 03 novembre 2024**, domanda di contributo per le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo per gli studenti iscritti e frequentanti, per l'anno scolastico 2024/2025, le scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, del Comune di Catanzaro.

1. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Sono destinatari del contributo gli esercenti la potestà genitoriale o lo studente maggiorenne per l'acquisto di:

- Modalità cartacea/mista: libri di testo nuovi, non usati, per gli alunni iscritti e frequentanti per l'anno scolastico 2024/2025 le scuole secondarie di primo e secondo grado del Comune di Catanzaro, statali e paritarie;
- Modalità digitale: libri liquidi, solo qualora previsto dalla dotazione libraria dell'Istituto Scolastico, per gli alunni iscritti e frequentanti, per l'anno scolastico 2024/2025, le scuole secondarie di primo e secondo grado del Comune di Catanzaro, statali e paritarie.

2. REQUISITO DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DI ACCESSO

Il richiedente, per avere diritto ai benefici per l'acquisto dei libri di testo di cui al punto 1, relativi ai corsi di istruzione anno scolastico 2024/2025, deve avere l'ISEE inferiore o uguale a € 10.632,94, con certificazione in corso di validità.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO - DPR 445/00.

La compilazione della domanda deve essere effettuata da uno dei genitori, da chi ne fa le veci o da parte dello studente maggiorenne, sul portale comunale seguendo la procedura riportata al punto 4).

In caso di più figli iscritti presso le scuole secondarie di primo e secondo grado del Comune di Catanzaro, statali e paritarie, va presentata una domanda per ciascun figlio.

Si evidenzia che per procedere alla compilazione della domanda occorrono:

- Credenziali SPID o Carta d'identità elettronica del richiedente;
- Attestazione ISEE in corso di validità con valore inferiore o uguale a € 10.632,94 nel cui nucleo familiare deve risultare lo studente per il quale si presenta la domanda;
- Codice IBAN del Conto Corrente bancario/postale, **intestato a colui il quale presenta la domanda**, per l'accredito diretto dell'eventuale contributo previsto dalla graduatoria;

Si precisa che l'IBAN indicato nella domanda NON deve essere riferito a "conto deposito".

- Indirizzo e-mail e numero di telefono del richiedente;
- Fattura d'acquisto elettronica in formato *.pdf*.

La Fattura, a pena di esclusione, deve essere intestata al soggetto che presenta la domanda ovvero ad altro soggetto presente nel nucleo familiare risultante dall'ISEE presentato.

Si precisa che la Fattura Proforma non ha valore fiscale; pertanto, alla domanda di contributo deve essere allegata esclusivamente la Fattura Fiscale, in formato elettronico.

La ditta presso la quale si è effettuato l'acquisto dei libri deve esercitare l'attività di impresa di "Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati" nel territorio della Regione Calabria.

L'acquisto sul mercato on line è valido solo qualora la dotazione libraria dell'Istituto Scolastico preveda libri liquidi e la fattura deve contenere la descrizione dei libri liquidi acquistati.



Le fatture devono essere inserite nel portale comunale in formato .pdf.

In ogni caso, nelle fatture devono essere riportati in modo specifico i libri acquistati ed il relativo costo individuale. In caso di presenza, in fattura, di eventuali spese relative ad altri articoli, è ammessa al calcolo del contributo solo la quota attinente ai libri di testo.

Qualora in fattura non siano dettagliati i libri acquistati, il richiedente, unitamente alla Fattura, deve allegarne, altresì, l'elenco rilasciato dall'esercizio commerciale prescelto.

Si esclude ogni e qualsiasi altra tipologia di rendiconto, tipo scontrino fiscale od altro.

4. PROCEDURA D'ACCESSO

1. Accedere al seguente link <https://dema.comunecatanzaro.it/portale>
2. Accedere al sistema con credenziali SPID o Carta d'identità elettronica del soggetto richiedente;
3. Accedere alla sezione [Portale Istanze online](#)
4. Scegliere i servizi del [Settore Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili](#)
5. Selezionare il servizio [Buoni Libri Scolastici](#)
6. Selezionare la voce [Accedi al servizio](#)
7. Selezionare la voce [Presenta la tua domanda](#)
8. Compilare i campi richiesti nelle schermate ed allegare attestazione ISEE in corso di validità e fattura elettronica fiscale relativa alla spesa sostenuta, in formato .pdf.
N.B.: i dati della fattura devono essere identici a quelli riportati dal documento fiscale rispettando i caratteri maiuscolo e minuscolo, gli spazi, l'inserimento di eventuali caratteri speciali etc..
9. Selezionare l'Informativa privacy
10. Confermare ed inviare la domanda

Si precisa che l'avvenuto inoltro della domanda è garantito solo mediante l'acquisizione di un numero di protocollo da conservare ed utilizzare per la visualizzazione della propria posizione sulla graduatoria.

È bene, pertanto, che il richiedente si accerti che le domande non si trovino nello stato "in modifica" perché, in tal caso, sono salvate in bozze ma non correttamente inviate.

In caso di variazioni durante il periodo di vigenza del Bando, è possibile presentare una successiva domanda che automaticamente annulla la precedente.

Il richiedente accedendo su <https://dema.comunecatanzaro.it/portale> e selezionando il servizio [Buoni Libri Scolastici](#) con le modalità di cui sopra, può visionare, in qualsiasi momento, le proprie pratiche nella sezione "Le mie Domande", anche al fine di recuperare il numero di protocollo per visualizzare la propria posizione nella graduatoria.

5. TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere compilata ed inoltrata dal 02 settembre 2024 ed entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 03 novembre 2024.

Si avverte:

- a) che prima delle ore 00.00 del 02 settembre 2024 non è possibile inserire nel portale alcuna domanda;
- b) che alle ore 23.59 del 03 novembre 2024 il portale viene chiuso e non è più possibile inserire alcuna documentazione ai fini della richiesta del contributo.

6. DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo unitario del contributo è determinato a consuntivo, con successivo atto del Comune di Catanzaro, tenendo conto del numero degli aventi diritto, delle spese complessivamente sostenute e delle risorse finanziarie disponibili erogate dalla Regione Calabria.

A tal fine, si precisa che la presente procedura rimane interamente subordinata all'erogazione dei finanziamenti regionali.

7. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune, quale ente erogatore, è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

Il Comune si riserva di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'Ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

8. ACCOGLIMENTO O RIGETTO DELLA DOMANDA

Mediante la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Comune di Catanzaro, ricercando il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione della domanda sul portale comunale, sarà possibile visualizzare:

l'accoglimento della domanda con indicazione del contributo assegnato

ovvero

il rigetto della domanda con indicazione della relativa causa.

Il richiedente, inoltre, accedendo su <https://dema.comunecatanzaro.it/portale> e selezionando il servizio Buoni Libri Scolastici con le modalità di cui al punto 4, può visionare in qualsiasi momento le proprie pratiche nella sezione "Le mie Domande", anche al fine di recuperare il numero di protocollo per visualizzare la propria posizione nella graduatoria.

9. RICORSI E DEFINITIVITA' DELLA GRADUATORIA

Entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo pretorio del Comune di Catanzaro potrà essere prodotto ricorso avverso le medesime.

Decorso tali termini, ed in assenza di ricorsi, le graduatorie assumono carattere definitivo.

10. MODALITA' DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO

La modalità di erogazione del contributo è l'accredito su Conto Corrente bancario/postale indicato in domanda che deve essere intestato al richiedente, salvo specifici casi che saranno opportunamente valutati dal Settore.



Scaduti i termini di presentazione della domanda, per un'eventuale successiva variazione di codice IBAN, è possibile presentare apposita richiesta all'indirizzo e-mail assessorato.pisport@comune.catanzaro.it, al fine di ricevere la documentazione necessaria da compilare ed inviare stesso mezzo.

Si declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti da mancate e/o errate comunicazioni di variazioni per quanto sopra indicato.

Si forniscono ulteriori indicazioni:

CHIARIMENTI. Durante il periodo di pubblicazione di questo Avviso, entro e non oltre i quindici giorni di calendario antecedenti la data di scadenza dell'Avviso stesso, sono richiedibili chiarimenti di carattere generale unicamente a mezzo PEC:
sett.istruzionesportpolitichegiovani@certificata.comune.catanzaro.it.

ACCESSO AGLI ATTI. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE. Per le eventuali controversie è competente il Foro di Catanzaro. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 -. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Calabria nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente a.i.
avv. Saverio Mofica

