



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo" Catanzaro Sud

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 - Cod. Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 88063 Catanzaro (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it



Circolare N. 316

Al Personale ATA
Al Sito
Agli Atti

Oggetto: Piano ferie ESTIVE 2025 Personale ATA.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS. LL. a presentare **entro e non oltre il 28/05/2025** le richieste di ferie/festività soppresse/recupero straordinari e intensificazione per il periodo estivo all'indirizzo mail czic86000n@istruzione.it o a mano presso gli Uffici di Segreteria utilizzando il modulo allegato.

Si precisa quanto di seguito riportato:

1. **FERIE:** ai sensi del contratto attualmente in vigore, il personale ATA deve fruire di 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 01/07/2024 al 31/08/2025 fermo restando che eventuali ferie rimanenti (da fruire nel successivo anno scolastico) non possono superare **6 (sei) giorni lavorativi**.

Il personale a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno 2025 dovrà, entro tale data, esaurire le ferie maturate.

Per conoscere i giorni di ferie disponibili rivolgersi in segreteria - Area Personale;

2. **FESTIVITA' SOPPRESSE:** devono essere fruiti entro il 31 agosto 2025;
3. **RECUPERO STRAORDINARI/INTENSIFICAZIONE:** sulla base dei prospetti inviati a ciascun dipendente e aggiornati alla data del 31 marzo 2025, ciascuno potrà avanzare richiesta di recupero all'interno del Modulo allegato.

Le SS.LL. sono, altresì, invitate a trasmettere agli Uffici di Segreteria i prospetti di straordinari/intensificazione riguardanti il mese di aprile e, alla scadenza del mese, quelli relativi al mese di maggio.

Sarà cura degli Uffici di Segreteria provvedere, nel più breve tempo possibile, a trasmettere a ciascuno il prospetto totale degli straordinari e dell'intensificazione aggiornato al mese di maggio 2024.

Si precisa che le ore di recupero straordinari/intensificazione devono obbligatoriamente essere fruite entro il 31 agosto 2025.

Entro e non oltre il 16/06/2025, gli Uffici di Segreteria provvederanno ad autorizzare o apportare modifiche alle richieste pervenute sulla base delle esigenze di servizio.

Solo dopo l'approvazione della richiesta da parte della Segreteria, il Personale potrà inviare quanto autorizzato tramite Axios Sportello Digitale.

La domanda non può ritenersi accolta fino a quando gli Uffici di Segreteria non provvederanno ad autorizzare quanto richiesto.

Si precisa che nei confronti del personale che non presenterà le richieste in esame entro la data indicata, provvederà questa Dirigenza con atto d'ufficio ad assegnare il periodo di ferie estive.

I sabati di luglio e agosto dovranno essere coperti con ore di lavoro straordinario oppure con ferie o festività soppresse.

Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Mungo Angela
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa RICCIO Maria
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*