MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"
C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB
Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)
Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it
Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it

INFORMATIVA per FORNITORI ed ESPERTI ESTERNI
(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione scolastica in intestazione, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico.

Finalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione organizzativa e contabile del rapporto di fornitura e/o alla prestazione di servizi, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.
Il trattamento dei dati personali (che non necessita del consenso) ha, quindi, come finalità:

- Gestione del rapporto contrattuale: stipula, esecuzione, pagamento, adempimenti connessi;
- Adempimento di obblighi di legge: fiscali, contabili, amministrativi, in materia di appalti pubblici e contratti;
- Tutela dei diritti del Titolare: gestione di eventuali contenziosi, recupero crediti, difesa in giudizio;
- Obblighi di trasparenza e pubblicità previsti da disposizioni normative (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.).

I dati personali forniti al Titolare del trattamento o raccolti dallo stesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali e contrattuali, conformemente alla normativa e procedure amministrative connesse.

Base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento avviene lecitamente in quanto necessario per:

- Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- Adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- Legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR) in caso di tutela giudiziaria.

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati vengono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipula/esecuzione del contratto di fornitura, raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili.
Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.
I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.
Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, in modalità cartacea e/o elettronica, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA, tramite le seguenti operazioni: : raccolta, registrazione, aggiornamento, modificazione, elaborazione, organizzazione, selezione, conservazione, consultazione, estrazione, interconnessione, cancellazione e distruzione.
Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.
Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nella presente informativa, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla fornitura contrattata (ove previsto anche titoli di studio, abilitazioni, curricolo).
Dati obbligatori: dati anagrafici completi, curricolo e titoli degli studi, abilitazioni, documenti per la verifica del corretto adempimento degli obblighi fiscali, dati aziendali e societari e ogni altro dato necessario alla corretta esecuzione del contratto.

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del rapporto non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge. L'eventuale non conferimento o comunicazione errata delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la correttezza del trattamento.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**:

- personale scolastico autorizzato al trattamento;
- Pubbliche Amministrazioni e Autorità competenti nei casi previsti dalla legge;
- Istituti di credito, consulenti contabili e fiscali, revisori;
- Fornitori di servizi informatici o tecnici, nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- Organi di controllo e vigilanza, Autorità giudiziaria, Corte dei Conti.

I dati non saranno oggetto di diffusione se non nei casi previsti da obblighi di legge (es. pubblicazione di atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo online").

Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del rapporto tra il Titolare e l'interessato; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato, in conformità alla normativa sulla conservazione degli atti della pubblica amministrazione (Codice dei beni culturali, Manuale di gestione documentale).

Trasferimento dati extra UE

Non è previsto trasferimento di dati personali verso paesi extra UE.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Email: anna.cima@privacyscuole.it