



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

[Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it](http://www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it)



DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Costituzione e nomina del Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale

(ai sensi delle Linee guida MIM 2025)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che definisce le funzioni dirigenziali nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento (UE) sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e la Legge 4/2024 di adeguamento nazionale;

VISTE le **Linee guida MIM 2025 sull'Intelligenza Artificiale nella scuola**, che invitano le istituzioni scolastiche a dotarsi di un *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)* e di un gruppo di lavoro dedicato al suo sviluppo e monitoraggio;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e le azioni previste in materia di innovazione digitale;

CONSIDERATA la necessità di costituire un gruppo tecnico-pedagogico che coordini le attività relative all'attuazione del Piano d'Istituto per l'IA, alla formazione del personale e alla verifica della conformità degli strumenti ai principi di sicurezza e privacy;

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 11/12/2025;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione del Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale

È costituito presso l'Istituto il **Gruppo di lavoro per l'Intelligenza Artificiale**, con funzioni di coordinamento, supporto e monitoraggio delle azioni previste dalle Linee guida MIM 2025, adozione e attuazione dal *Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)*.

Art. 2 – Composizione del Gruppo

Il gruppo è così composto:

Ruolo	Nominativo	Funzione specifica
Dirigente scolastico	Maria Riccio	Coordina l'attuazione del Piano, autorizza gli strumenti e sorveglia la conformità delle azioni
Animatore Digitale	Barbara Sacco	Coordina il Gruppo; raccordo operativo tra DS, docenti e personale tecnico
Referente per l'intelligenza artificiale	Paola Baldo	Collabora all'attuazione delle azioni previste dal PIA e alla verifica della coerenza con le linee di indirizzo e le piattaforme digitali messe a disposizione dal MIM
Supporto metodologico-didattico ambito linguistico	Pitaro Mery	Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche;
Supporto metodologico-didattico ambito scientifico	Ventriglia Antonella Gregorace Elisabetta	Supporto metodologico-didattico e documentazione buone pratiche;
Docente referente per l'inclusione	Antonietta Brancatisano	Integrazione di strumenti IA a supporto di studenti con BES/DSA
DSGA	Maria Catania	Coordinamento degli aspetti amministrativi e contrattuali relativi agli strumenti digitali

Il **DPO** offre supporto esterno in materia di protezione dati, DPIA (dove necessaria) e predisposizione documentazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it



Art. 3 – Compiti e funzioni del Gruppo di lavoro

Il Gruppo svolge compiti di carattere **progettuale, tecnico, pedagogico e di governance**, in particolare:

A. Attuazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PIA)

- a. Pianificare e coordinare le azioni previste dal Piano, assicurandone coerenza con il PTOF e con le Linee guida MIM;
- b. Promuovere l'uso dell'IA come strumento educativo e non sostitutivo del docente;
- c. Curare la redazione e l'aggiornamento annuale del PIA, con i relativi allegati.

B. Valutazione e approvazione degli strumenti IA

- a. Analizzare le piattaforme o applicazioni proposte dai docenti;
- b. Valutare opportunità in termini didattici, etici e di tutela dati;
- c. Collaborare con il DPO per la predisposizione delle eventuali DPIA;
- d. Mantenere aggiornato il Registro degli strumenti IA autorizzati.

C. Formazione e accompagnamento

- a. Promuovere la formazione del personale su IA e cittadinanza digitale;
- b. Diffondere buone pratiche di didattica con l'IA, anche attraverso materiale e incontri dipartimentali;
- c. Coordinare i progetti pilota di sperimentazione didattica previsti dal Piano.

D. Etica e sicurezza digitale

- a. Verificare la corretta applicazione delle misure di sicurezza e privacy;
- b. Sensibilizzare docenti e studenti sui rischi etici, sull'autenticità delle valutazioni e sulla gestione dei bias algoritmici;
- c. Collaborare con il DPO per eventuali segnalazioni di violazione o data breach.

E. Monitoraggio e rendicontazione

- a. Predisporre annualmente la Scheda di monitoraggio del PIA;
- b. Elaborare report di sintesi per il Collegio e il Consiglio d'Istituto;
- c. Proporre eventuali aggiornamenti e miglioramenti del Piano e dei regolamenti collegati.

Art. 4 – Coordinamento e funzionamento

- Il **coordinamento** del Gruppo è affidato all'Animatore Digitale, che opera in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico.
- Il Gruppo si riunisce su convocazione del Dirigente o dell'Animatore Digitale, con cadenza ordinaria (es. inizio, metà e fine anno scolastico) e straordinaria in caso di necessità.
- I verbali delle riunioni sono conservati agli atti dell'Istituto.

Art. 5 – Durata e validità del mandato

Il Gruppo di lavoro resta in carica per il triennio 2025–2028, in coerenza con la durata del PTOF e del Piano d'Istituto per l'IA, salvo rinnovo o aggiornamento dei componenti da parte del Dirigente scolastico. Eventuali sostituzioni o integrazioni potranno essere disposte con successivo decreto.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il presente decreto:

- è trasmesso ai membri del Gruppo e al DPO per conoscenza;
- entra in vigore dalla data della firma.

Data 16/12/2025

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Riccio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art 3 c.2 D.Lgsn. 39/93