



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo "Casalinuovo – Catanzaro Sud"

C.M. CZIC86000N – C.F. 97061440794 – Codice Univoco UFQ2GB

Via Stretto Antico, 29 - 88100 Catanzaro (CZ)

Telefax. 0961/32873 E-mail: czic86000n@istruzione.it PEC: czic86000n@pec.istruzione.it

Web: www.iccasalinuovocatanzarosud.edu.it



Circolare n. 56

Al personale docente e ATA

Ai genitori

Alla DSGA

Al RE

Al sito web

Oggetto: Disposizioni vigilanza alunni durante le attività pomeridiane presso la sede centrale in via Stretto Antico

La presente al fine di regolamentare al meglio la vigilanza e l'organizzazione dei gruppi di alunni durante le attività pomeridiane.

Al termine delle lezioni (ore 14:00), dopo l'uscita di tutti gli alunni e del personale docente, i collaboratori addetti si accerteranno della chiusura del cancello esterno (non appena ne sarà accertata la funzionalità) e **provvederanno a chiudere la porta interna** in maniera tale che la stessa non risulti apribile dall'esterno. Durante l'uscita degli alunni, i collaboratori saranno posizionati uno in prossimità del cancello esterno ed uno nello spazio antistante l'entrata assicurandosi così che nessuno, se non espressamente autorizzato, possa entrare all'interno del cortile o all'interno dell'edificio scolastico.

Gli alunni che si fermeranno per attività extracurricolari e gli alunni che seguono i corsi pomeridiani di strumento sono assegnati alla sorveglianza del docente responsabile del corso fin dalle ore 14:00 (termine delle attività antimeridiane).

Si invitano i docenti ad individuare le aule per le diverse attività ed a gestire il proprio gruppo di alunni all'interno dell'aula stessa. Con analoga attenzione verranno gestite le uscite degli alunni per recarsi ai servizi igienici, assicurandosi che escano dall'aula al massimo in due e raccomandando loro di evitare di aggregarsi nell'atrio con gli alunni di altre classi, in particolar modo nelle giornate in cui le attività in svolgimento sono tante e si potrebbe creare particolare confusione. Si invitano inoltre i docenti ad individuare **aule fisse** per lo svolgimento delle attività pomeridiane iniziando ad occupare quelle del piano terra per poi salire, se necessario al piano superiore. Ogni docente predisporrà un calendario con le date di svolgimento del corso indicando l'aula che verrà utilizzata (la stessa aula potrà essere ovviamente utilizzata da docenti diversi in giornate diverse). Il prospetto sarà consegnato alla prof.ssa Barbara Sacco che provvederà a farlo avere alla DSGA per l'organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici.

Durante l'orario pomeridiano, si ribadisce che cancello esterno e porta interna devono essere chiusi e non è permesso a nessuno di sostare all'interno del cortile della scuola, senza vigilanza, né tanto meno è consentito l'ingresso di auto di personale esterno durante lo svolgimento delle attività o di genitori o parenti all'interno dei locali scolastici se non per motivi urgenti e previa verifica ed identificazione da parte del collaboratore scolastico.

Catanzaro, 28/09/2026

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Riccio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c.2D.Lgsn. 39/93